

CURSO EXCEL PARA LA TOMA DE DECISIONES

- **Público Objetivo:** Este curso es perfecto para todos aquellos que ya poseen cierto conocimiento de Excel (Básico) y quieran o necesiten perfeccionarse aún más. En la actualidad dicto este curso, modo online y presencial, a los alumnos de Ingeniería Comercial de 5° Año de la Universidad Adolfo Ibáñez (Chile). Por otro lado, también tengo una versión 100% online. El cual cuenta con más de 740 alumnos inscritos provenientes de todas partes del mundo.
- **Clases Online:** Entrega, por parte del docente, de conocimientos en clases expositivas al alumnado con el apoyo de medios audiovisuales (presentaciones en ppt) y ejercicios prácticos. Las clases online se realizan a través de la plataforma Zoom.
- **Ejercicios Prácticos:** En temas donde sea aplicable, se realizarán ejercicios con el objetivo que el alumnado practique los conocimientos recibidos y así obtenga una mejor comprensión de los temas tratados. La mayoría de los ejercicios estarán enfocados al área de Marketing y Ventas.
- **Apoyo a la Docencia:** Presentación en PowerPoint, vídeos creado por el profesor, documentos PDFs con la materia a estudiar.



- **Requerimientos básicos para el buen desempeño del curso:**

- Asegurar que el computador que usará durante el curso funcione bien y en lo posible tener buena conexión a internet. En ese mismo sentido, saber cómo compartir internet desde su celular al PC en caso de ser necesario.
- Ser usuario de básico de plataforma Zoom, es decir: saber compartir pantalla, mandar archivos a través de Zoom y saber usar el chat de la plataforma.
- Es altamente recomendable, realizar el curso con Excel para Windows y no para Apple (La INTERFAZ es diferente).
- Indispensable saber descargar archivos desde Google Drive, el profesor le mandará mail con link para descargar los distintos materiales, para que usted los guarde en su PC.
- Saber mandar mail con archivo adjunto.
- Saber guardar archivos en su PC y cambiar nombre de archivos.
- Saber cambiar de aplicación es decir mantener abierta la pantalla de Zoom con otras aplicaciones y/o archivos. Eso se logra con ALT + TAB.
- Saber operaciones básicas en Excel como; sumar, restar, multiplicar y dividir sin usar la operación de FUNCIÓN. (Fx). Además, saber cambiar de pestaña en un mismo archivo Excel.



CONTENIDO DEL CURSO.

AL TERMINAR EL CURSO TENDRÁ UN NIVEL INTERMEDIO - AVANZADO

SEMANA 1 7 JUNIO

1.- Presentación Inicial

- Reglas del curso
- Presentación profesor y ayudante
- ¿De qué se trata este curso?
- Evaluaciones

2.- Fórmulas y Funciones Básicas

- Metodología de trabajo
- Definiciones
- Muchos ejercicios prácticos

SEMANA 2 14 DE JUNIO

2.- Funciones Intermedia

- Definiciones
- Muchos ejercicios prácticos

3.- Formato Condicional

- Definición
- Aplicación en varios ejercicios prácticos



SEMANA 3 : EVALUACIÓN PRÁCTICA (50%)
21 DE JUNIO

SEMANA 4 5 DE JULIO

1.- Validación y Protección de Planillas

- La validación de datos por lista y número
- Protección de una planilla Excel

2.- Funciones de Búsqueda

SEMANA 5 12 DE JULIO

1.- Reportes y Subtotales

2. Crear un resumen de datos

3. Criterios de filtrado

4. Funciones de base de datos

5. Tablas Dinámicas

6. Definiciones

7. Crear una tabla dinámica

8. Aplicar filtro

9. Obtener Promedios

SEMANA 6: EVALUACIÓN PRÁCTICA (50%)
19 DE JULIO.

CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIAS Y NOTAS SE ENTREGARÁ UN CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO.

PROFESOR

Alfonso Rinsche C. (Chile):

Ingeniero Comercial con MBA obtenido en EE.UU. Perfeccionamiento en educación y en e-Learning. Más de 20 años de experiencia como docente nacional e internacional de pre y postgrado en temas relacionados con tecnología en universidades de prestigio como Universidad Adolfo Ibáñez, Universidad de Chile, Andrés Bello, Universidad Alberto Hurtado, Universidad Americana (Paraguay).



Fechas

LUNES 7, 14 y 21 DE JUNIO

5, 12 Y 19 DE JULIO 2021

18:00 A 20:30

VALOR \$75.000.-

INSCRIPCIÓN EN:

INFO@ARIELJOBCENTER.CL

+562 2 2258058