

➤ TALLER USO DE CRM: AUMENTA LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE BUSQUEDA DE TRABAJO.

En la búsqueda de Empleo no se pueden controlar los resultados, pero si las acciones que mueven tus búsquedas rápidamente hacia un nuevo Trabajo.

Así que hemos diseñado y refinado cada elemento para que te enfoques exclusivamente en acciones que te lleven a obtener un puesto de trabajo, con el uso de este CRM de gestión.

El siguiente Taller: tiene como objetivo enseñar a aplicar este CRM en el cual tendrás un mes de uso sin pago adicional. Si optas por integrar a tu búsqueda eficiencia usando este CRM, tiene un costo mensual de \$30 USD.

Metodología: El curso utiliza la teoría y la práctica con un enfoque ágil dentro de tres áreas principales; las personas; los procesos y tecnologías.

Lugar: ARIEL JOB CENTER – Eliodoro Yáñez 2290, oficina 1, Providencia.

Fechas: Viernes 14, 21 y 28 de Junio 2019 | 9:00 a 12:00.

Valor: \$ 75.000.- Cupos Limitados.

Inscripción en: Info@arieljobcenter.cl | 22- 2258058

Incluye: 1 mes de prueba del CRM.

Obtener el uso del CRM, tiene un valor de \$ USD 30 mensual y se cancela directamente con Chile CRM.

Ariel Job Center no se hace responsable por la comercialización, uso, calidad, efectividad de CRM, siendo absolutamente responsable Chile CRM, representado por Simón Rosenblut.

➤ Deja de perder tiempo en gestión

- ✓ Con un CRM en ventas **PERSONALIZABLE** tus correos electrónicos, llamadas y progreso se monitorean automáticamente.

➤ Una herramienta, un proceso.

- ✓ Al encender un CRM de ventas, siempre acabarás en una vista única y optimizada de tu proceso de búsqueda. Te ofrece claridad y consigues lo que buscas.

➤ Sabes en lo que tienes que trabajar

- ✓ Con el uso de este CRM centra tu mente y esfuerzos en el embudo de manera que puedas ver dónde te encuentras y qué tienes que hacer a continuación.

➤ Efectúa un seguimiento del progreso de tus búsquedas

- ✓ Dado que el embudo es tu punto de partida, este CRM mantiene tus acciones al punto y no fuera del objetivo, así como tus objetivos realistas y no idealistas, optimizando tu proceso de búsqueda de trabajo.

➤ OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

- ✓ **Aumentar gestión** de búsqueda de empleo en un **30%**
 - ✓ **Automatizar** actividades de gestión
- ✓ **Integrar** otros (**SaaS**) que aumenten la oferta laboral.
 - ✓ Incluir **práctica real** de un **CRM** en el **currículum**.

➤ Este CRM te ayuda a encontrar trabajo porque:

1. **Se basa en la Metodología de Gestión de Embudos:** En donde la vista principal es el embudo, una interfaz clara y visual que te impulsa a llevar a cabo acciones, permanecer organizado y en control de un proceso de búsqueda de trabajo.

- ✓ Te proporciona claridad donde más la necesitas.
- ✓ Te permite encontrar fácilmente las estadísticas que necesitas.
- ✓ Es completamente personalizable a todos los niveles.



- ✓ No tiene restricciones absurdas.
- ✓ Es fácil e intuitiva de usar.

2. Integración de Correos Electrónicos; Deja de perder el tiempo en tu bandeja de entrada

Te ofrecemos dos sencillas formas de seguir las conversaciones de los correos electrónicos con las que ahorrarás tiempo, Además, conectaras tus correos electrónicos automáticamente con tus contactos de forma que cuentes con una visión general completa de todo lo que sucede con un “cliente potencial” en un lugar. Ahorrarás tiempo y mejorarás la productividad.

- ✓ Envía automáticamente correos electrónicos personalizados.
- ✓ Sincronización de correo completa.
- ✓ Correo electrónico CCO inteligente.
- ✓ Control absoluto sobre tu información.
- ✓ Plantillas de correo electrónico.
- ✓ Seguimiento de correos.
- ✓ Crear flujos de trabajo automatizados, TE PERMITE ahorrar tiempo.

3. Actividades y objetivos

Con correos electrónicos recordatorios de actividades, notificaciones en dispositivos móviles y alertas, nada se pasa por alto.

- ✓ Te ayuda a no perderte nunca una actividad
- ✓ Te ayuda a llevar a cabo las acciones que importan
- ✓ Viene con tipos de actividades completamente personalizables
- ✓ Siempre verás y sabrás lo que va a ocurrir a continuación
- ✓ Tiene recordatorios y notificaciones integrados

4. Generación de informes.

¿Vas por el camino correcto para alcanzar tu objetivo anual o necesitas realizar correcciones drásticas en tu proceso de ventas? Nuestros informes lo muestran todo.

- ✓ Te proporciona geniales informes visuales.
- ✓ Te permite monitorizar y probar tu proceso de ventas.
- ✓ Te permite entender las medidas de los embudos.
- ✓ Te muestra las ventas separadas por producto.
- ✓ Personaliza tus paneles.

5. Pronóstico de venta: **Cierra más negocios con la función de pronóstico**
Te ayuda a escoger los procesos y las actividades correctas en los que centrarte.

- ✓ Ofrece un pronóstico sumamente eficaz
- ✓ Es útil tanto para vendedores como para supervisores
- ✓ Es personalizable para adaptarse a tus necesidades

6. Aplicaciones móviles

Con aplicaciones móviles para iPhone y Android puedes trabajar desde cualquier lugar, en cualquier momento.

7. Calendario de actividades

El tiempo es oro y cómo planifiques tus días puede repercutir seriamente en tus beneficios y productividad. El calendario de actividades garantiza que programes tus días correctamente la primera vez y que evites esa horrible sensación de sobrecarga diaria. Obtienes una visión general completa de tu día y semana sobre la marcha al mismo tiempo que añades actividades nuevas. El calendario de actividades te permite lo siguiente:

- ✓ Comprobar tu cronograma al añadir actividades
- ✓ Gestionar tu tiempo de forma eficaz
- ✓ Programa actividades más rápido
- ✓ Evita conflictos de fechas.

➤ **Consultor | Simón Rosenblut.**

Director de CHILECRM, Empresa consultora de CRM en Pymes. MSC
Tecnologías de la Información en Educación – Universidad de Melbourne,
Australia MSC Información – Comunicación y Tecnología – Universidad Ball State,
EEUU.